

Số: 06 /KH-MGĐNB

Điện Nam Bắc, ngày 07 tháng 2 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của trường MG Điện Nam Bắc

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP;

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND thị xã về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/02/2025 của Phòng giáo dục thị xã Điện Bàn về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

Trường mẫu giáo Điện Nam Bắc xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Tập trung quán triệt, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chỉ đạo của Tỉnh ủy, của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh về phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC).

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đội ngũ viên chức và người lao động (VC, NLĐ) trong thi hành pháp luật PCTNTC góp phần giữ vững ổn định chính trị, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực, góp phần tích cực vào công tác PCTNTC của thị xã; kiên quyết đấu tranh, kịp thời phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện đầy đủ, đồng bộ các nội dung PCTNTC được quy định trong Luật Phòng, chống tham nhũng và của Bộ Chỉ số phòng, chống tham nhũng do Thanh tra Chính phủ ban hành; chú trọng thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, nhất là công tác kiểm tra và tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị.

- Xây dựng đội ngũ VC, NLĐ thuộc đơn vị có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có năng lực và trình độ chuyên môn, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

2. Yêu cầu:

Tuyên truyền, quán triệt sâu rộng Luật Phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ quản lý, viên chức, người lao động (CBQL, VC, NLĐ) trong nhà trường nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác PCTNTCTC góp phần xây dựng đội ngũ CBQL, VC, NLĐ trong sạch, vững mạnh.

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhóm giải pháp PCTNTCTC của Chiến lược quốc gia PCTNTCTC phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

Thực hiện các biện pháp cụ thể nhằm tạo chuyển biến tích cực, thống nhất trong nhận thức và hành động về công tác PCTNTCTC.

CBGVNV nâng cao trách nhiệm trong việc chỉ đạo, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC và các văn bản hướng dẫn thực hiện chủ trương, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; phải cụ thể hóa thành các nội dung, giải pháp cụ thể để chỉ đạo thực hiện, nhằm phát huy hiệu quả tại đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Hoàn thiện chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực giáo dục và PCTNTC

Hiệu trưởng nhà trường triển khai đồng bộ, kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC; phải gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện; phát hiện, xử lý và đề nghị xử lý kịp thời, nghiêm minh các tổ chức, cá nhân vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; tổ chức xây dựng kế hoạch công tác PCTNTC gắn với kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các nghị định hướng dẫn thi hành; nội dung phải bám sát Kế hoạch này, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

2. Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, ý thức tự giác trong cán bộ, đảng viên về công tác PCTNTC

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNTC để tổ chức thực hiện, trong đó tập trung chỉ đạo việc đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC. Phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong công tác PCTNTC.

- Chủ động, kịp thời cung cấp và định hướng thông tin, định hướng dư luận xã hội về kết quả kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm. Chú trọng tuyên truyền

gương người tốt, việc tốt, xây dựng đa dạng các kênh tiếp nhận thông tin, phản ánh tham nhũng, tiêu cực. Tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, tích cực đấu tranh phản bác quan điểm, tư tưởng sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch, cơ hội chính trị lợi dụng PCTNTC để chống phá Đảng, Nhà nước, nhất là trên không gian mạng.

- Chú trọng đổi mới hình thức tuyên truyền thông qua các hội thi, sinh hoạt ngoại khóa... với nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, sát thực tiễn để nâng cao chất lượng, hiệu quả, nâng cao sự hiểu biết, ý thức pháp luật trong VC, NLĐ và học sinh. Lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với tình hình nhiệm vụ tại đơn vị bảo đảm hiệu quả, thiết thực như: hoạt động văn nghệ, thông qua các hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp cơ quan, họp hội đồng sư phạm, trang thông tin điện tử của đơn vị.

3. Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động liêm chính

- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động chuyên nghiệp, kỷ cương, liêm chính, đủ năng lực, trình độ, có phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện cơ chế khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Nâng cao hiệu quả thực thi pháp luật gắn với việc kiểm soát xung đột lợi ích, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong PCTNTC; tăng cường kiểm soát việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong hoạt động của các đơn vị trong chi kinh phí cả trong và ngoài nguồn ngân sách nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra và xử lý nghiêm đối với người vi phạm trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ, đạo đức lối sống của viên chức, người lao động.

4. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

4.1. Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong các hoạt động của nhà trường.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, nhà trường thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị theo đúng quy định; thời gian, thời điểm, nội dung, hình thức công khai theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm thường xuyên chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị và chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót và báo cáo kết quả định

kỳ theo quy định.

4.2. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thường xuyên nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng của đơn vị đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ đúng quy định của pháp luật. Chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên cơ sở tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ tại đơn vị để tự chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót, hạn chế.

4.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích

- Tiếp tục tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của VC, NLD theo các quy định của pháp luật đối với từng lĩnh vực công tác, gắn với xây dựng nền nếp văn hóa công sở. Không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trù trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và trong trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình. Thường xuyên rà soát xung đột lợi ích, khi phát hiện có xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm theo quy định.

4.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của viên chức

Phối hợp với cấp có thẩm quyền thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định tại mục 4 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

4.5. Thực hiện nghiêm quy định về kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập

- Quán triệt đến toàn thể VC, NLD các quy định mới của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị.

- Chuẩn bị các điều kiện và triển khai tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai, minh bạch tài sản, thu nhập đối với viên chức theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị theo văn bản hướng dẫn kê khai của cấp trên.

Nghiêm túc triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập; thực hiện kiểm

soát việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện Thực hiện Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 25/10/2024 của UBND thị xã Điện Bàn về triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn thị xã năm 2024;

4.6. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu

Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm quy định tại Điều 72, Điều 73 Luật Phòng, chống tham nhũng và mục 1, Chương X, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định về trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách; tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

4.7. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ trong quản lý và phương thức thanh toán không dùng tiền mặt:

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBVC, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập gắn với việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản theo Kết luận số 105- KL/TW ngày 04/12/2024 của Bộ Chính trị.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, công khai, minh bạch trong giao dịch giữa cơ quan nhà nước với tổ chức, cá nhân trong tất cả các lĩnh vực có liên quan đến thủ tục hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ. Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân, tổ chức hiểu và sử dụng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích của Bưu điện tỉnh.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật các quy định mới của pháp luật có liên quan để rà soát, đề xuất ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND

tỉnh, thị xã và của ngành GDĐT.

5. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, thanh tra; phát hiện, xử lý và đề nghị xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

5.1. Công tác tự kiểm tra

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng (nếu có). Khi phát hiện có hành vi tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về tham nhũng, phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Tăng cường công tác kiểm tra, chú trọng cơ chế tự giám sát, tự kiểm tra; tập trung chỉ đạo kiểm tra những nơi có vấn đề phức tạp, dư luận quan tâm, các lĩnh vực dễ nảy sinh tiêu cực, tham nhũng; xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, thiếu trách nhiệm gây lãng phí đến tài sản Nhà nước. Kịp thời kiểm tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc đề xuất thanh tra theo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức; thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả các kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, thu hồi tài sản tham nhũng. Tiến hành kiểm tra trách nhiệm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

Tập trung giải quyết kịp thời các vụ việc tố cáo hành vi tham nhũng thuộc thẩm quyền, thông tin phản ánh tố cáo về tham nhũng trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị; đồng thời với việc kịp thời biểu dương, khen thưởng, bảo vệ người tố cáo, tố giác hành vi tham nhũng theo quy định.

5.2. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Nhà trường thực hiện công tác kiểm tra theo thẩm quyền đối với việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC. Thông qua công tác kiểm tra, chú trọng việc phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm (nếu có); phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý. Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra; các kết luận, kiến nghị, quyết định sau kiểm tra của các cấp có thẩm quyền được chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo quy định pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC, xác định nội dung trọng tâm, tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, phức tạp, dễ phát sinh tiêu cực nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong triển khai thực hiện; xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với cá nhân có vi phạm.

- Tăng cường phối hợp với cơ quan Đảng, cơ quan tư pháp trong công tác phòng, chống, xử lý hành vi tham nhũng. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan

chức năng để xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu để xảy ra tham nhũng; chuyển cơ quan điều tra vụ việc có dấu hiệu tội phạm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công khai Kế hoạch công tác PCTNTC năm 2025 của trường trên wesbes.

- Trên cơ sở Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn xây dựng đề cương, tham mưu Hiệu trưởng quyết định thành lập đoàn kiểm tra hoặc lồng ghép nội dung kiểm tra việc thực hiện PCTNTC trong các đoàn kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Thường xuyên báo cáo, đề xuất Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Kiểm tra đột xuất khi phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của nhà trường hoặc theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của hiệu trưởng và các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.

- Căn cứ Kế hoạch của trường, triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác PCTNTC năm 2025 phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; theo dõi đôn đốc, kiểm tra và báo cáo việc tổ chức triển khai công tác PCTNTC theo định kỳ gửi về Phòng GDĐT để tổng hợp báo cáo Sở GDĐT và UBND thị xã.

- Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn cơ sở, các tổ chức đoàn thể khác trong đơn vị thực hiện tuyên truyền, phòng ngừa tham nhũng trong nhà trường.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này về Phòng GDĐT (qua Website: www.dienban.edu.vn tới địa chỉ Trịnh Đăng Quý) bằng file văn bản .pdf có đóng dấu của đơn vị để tổng hợp báo cáo theo định kỳ như sau:

- Báo cáo quý (quý I, quý II, quý III, quý IV): gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý, số liệu báo cáo được chốt từ ngày 11 của tháng cuối quý trước đến ngày 09 của tháng cuối quý báo cáo.

- Báo cáo tổng kết năm: gửi trước ngày 10/12/2025 (số liệu báo cáo tổng kết năm được tính từ ngày 11/12/2024 đến ngày 09/12/2025).

Trên đây là Kế hoạch PCTNTC năm 2025 của trường MG Điện Nam Bắc, Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu CB, GV, NV toàn trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/cáo);
- CBQL, VC, NLĐ toàn trường (để t/h);
- Lưu: VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Miên

